

引越の流れ

お引越しが決まったら	お問い合わせ	<ul style="list-style-type: none"> ● お電話もしくはHPからお問合せください
	下見・お見積り	<ul style="list-style-type: none"> ● お客様のご都合のよい日時と、担当者のスケジュールを調整し、ご自宅へお伺いします（無料・ヘルパー有資格者対応） ● 特別なご事情（福祉・相見積もりなど）がございましたら、お気軽にお申し付けください ● お荷物の量、作業時間、人員、トラック、不用品などを考慮してお見積りいたします ● 駐車スペースや養生方法など、建物の下見も合わせて行います ● 必要に応じてダンボールなど梱包資材をお渡しします
10日～1週間前	各種手続き	<ul style="list-style-type: none"> ● 転出届や年金・健康保険など、様々な手続きが必要です（詳しくは「必要な手続き案内」をご覧ください）
1週間前～お引越し前日	各種手続き	<ul style="list-style-type: none"> ● 電気・ガス・水道などの停止連絡が必要です（詳しくは「必要な手続き案内」をご覧ください） ● 新聞代などの精算 ● 家賃などの精算 ● 町内会費、自治会費などの精算
	荷造り	<ul style="list-style-type: none"> ● お引越し当日まで使用するものを除いた身の回り品を荷づくりします ● 弊社スタッフでの荷づくりが可能です（主にヘルパー有資格者対応） ● 弊社スタッフでの荷づくりが必要な場合、お荷物の量によっては日数が必要となります ● ご要望に応じて、要不要の分別をお客様と相談しながら作業いたします（主にヘルパー有資格者対応） ● ご要望に応じて、不用品の回収も行います（お引越し完了後の回収作業も可能です） ● ご要望に応じて、冷蔵庫の中の始末、洗濯機の水抜きなども弊社スタッフがいたします
	その他	<ul style="list-style-type: none"> ● 2日前に、弊社から最終確認のご連絡をいたします ● ご近所へのあいさつ
お引越し当日	搬出	<ul style="list-style-type: none"> ● 当日まで使用していたものの荷づくり ● トラックへの荷物の積み込み ● 移動（お客様ご本人のご移動は、お客様側でお手配ください）
	搬入	<ul style="list-style-type: none"> ● お引越し先の確認と、必要に応じて建物養生を行います ● 高齢者施設へのご入居の場合は、施設ご担当者様の指示に従って搬入します ● お客様や施設ご担当者様と相談しながら家財の配置を行います
お引越しのあと	各種手続き	<ul style="list-style-type: none"> ● 転入届や役所関係など、様々な手続きが必要です。（詳しくは「必要な手続き案内」をご覧ください）